



Réunion DP du 28 avril 2011, Questions CFDT.

- 1- Nous demandons un suivi plus rigoureux des plannings horaires du service KR, suite à de nombreux incidents constatés ces derniers temps.  
**Dès cette semaine la gestion des horaires est transférée au pôle logistique. Le risque d'erreur sera moindre.**
- 2- À quel moment fait-on appel aux renforts de la Jaille pour KR? Pourquoi ne peut-on pas faire appel à ceux-ci quand l'effectif est mal dimensionné? Nous demandons la procédure à suivre pour le déclenchement.  
**On fait appel à eux quand il y a des demandes. Toutefois il y a un délai de prévenance d'une semaine pour faire état des besoins.** Il est dommage que l'on sache trouver les effectifs en cas de grève et sans délai.
- 3- Le dimanche 24 avril le service KR s'est retrouvé avec un effectif de 12 sur la vacation de l'après-midi, demandons les raisons d'une telle programmation et vous alertons pour que cette situation ne se reproduise plus.  
**En effet, nous ferons en sorte qu'une telle situation ne se reproduise plus. Nous avons félicité les agents (message affiché).** Très bien joli la gratification, mais on vous demande que cela n'arrive plus. Les messages affichés ne résolvent pas les risques d'AT. Parce qu'à trop tirer sur la corde il y a danger.
- 4- À quel moment parle-t-on de tension d'effectif ou de sous-effectif dans un service ?  
**C'est un terme qui existe dans les codes retard (« allez voir ce que dit le Larousse » dicit L. Teyssyre).**  
**Tension d'effectif : équipe submergée vis à vis du surcroît d'activité non prévu. Sous effectif : pas suffisamment d'agents dès le départ pour l'activité.**
- 5- Pourquoi existe-t-il des différences entre les plannings théoriques des agents en e-RH et celui utilisé par l'agent planning pour la programmation des horaires?  
**En e-Rh on retrouve toujours la grille théorique. La grille modulée est forcément différente car il s'agit de l'horaire programmé. Toutefois, une fois les fiches de pointages saisies en e-Rh les informations lisibles sont alors réactualisées.**
- 6- Il y a-t-il des réponses concernant les besoins d'effectifs et le mode opératoire utilisé pour cet été 2011? Il y a-t-il une avancée sur le projet KR quant à la prospection de TSA?  
**Réponse au plus tard au Dialogue social du 12 Mai.**
- 7- Quand est-il prévu le test des genouillères à KR pour les tapis DPT/ARR et soute vrac?  
**Et bien la semaine prochaine auront lieu les tests du modèle à Velcro et du modèle « enfilable » (« comme une chaussette »).**
- 8- Les délégués du personnel du groupe C ne sont pas invités aux réunions DP. Pourquoi?  
**C'est un oubli. Ils le seront.**
- 9- Demandons le remplacement du photocopieur situé près de la salle de formation car régulièrement Inop.  
**Un contrôle de cette machine sera fait une fois par mois.**

- 10- Aux postes de travail de Salle et Enregistrement merci d'autoriser accès aux écrans EME en Gaétan. Peut-on avoir également accès à un deuxième écran Gaétan au comptoir pour faciliter les recherches quand cela est nécessaire ? Merci d'autoriser l'application « JL » (consultation des dossiers Flying Blue) en //R80 aux comptoirs.  
**Avons bien noté qu'il s'agit d'une relance. Les services informatiques ont été sollicités la réponse arrive.**
- 11- Eclairage zone livraison bagages : À quand la réparation du système automatique ?  
**Systeme est defectueux il doit être changé. Nous estimons le retour à la normale dans 10 jours.**
- 12- À quand l'installation du téléphone service Flying Blue à l'ATO ?  
**Nous ferons une relance à la CCI quant à son installation.**
- 13- La signalétique AF a été mise à jour au CTO (Agence de la Jaille) le demandons un effort similaire pour l'ATO (Agence de l'aéroport).  
**Effectivement. Oui, ce sera fait.**
- 14- Qu'en est-il du projet d'aménagement « rond point La Jaille/Airfrance » ?  
**Mr Maricot répondra en dialogue Social du 12 Mai.**
- 15- Demandons les compteurs détaillés des heures supplémentaires par service.  
**Fourni au compte rendu.**

**Demande complémentaire formulée en instance :**

- 16- Le Service Passage sollicite la tenue de réunions périodiques avec le Chef de service. La première devant avoir lieu dans moins d'un mois.  
**Ok, nous l'organiserons.**

**Point sur le travail de l'Assistante Sociale. Yasmina Tiab.**

« Mes principales actions sur l'année passée à Pointe-à-Pitre concernant :

Les problèmes de surendettement, d'impôts, perte d'emploi du conjoint, non-paiement des prestations sécurité sociale, demande d'informations liée à la construction de maisons, les demandes de bourse (Organisme Novalis) pour les étudiants.

*Plus précisément :*

Deux demandes de dossiers de surendettement. Et 3 dossiers de restructurations (rachat de crédit) etc....; Des demandes d'avance sur PUA ou PFA (elles ont toutes fait l'objet d'une demande de dérogation. C'est se produit quand la demande dépasse 800€) ; 9 Prêts à Taux Zéro PTZ (à hauteur de 13.725€), 8 prêts à 4% (Organisme Sofemo), 9 secours (il s'agit en fait de donations en fonction de la situation financière du salarié) étudiés en Commissions ; Des traitement de saisies sur salaires « j'ai demandé 3 cantonnements de saisie ».

*À savoir :*

24 dossiers traités à distance.

5 demandes par jour lors de mes permanences pour 3 jours de présence par mois. » Ce qui est considérable par rapport à une moyenne de 8 lors des ses permanences à CDG !

Nous avons de nouveau exposé à la Direction la présence insuffisante de Yasmina. Des réunions d'information Collectives verront le jour lors des prochaines visites avec les thèmes précités (surendettement, impôts, achat immobilier, crédits, situations personnelles critiques, etc.).

**Contact :**

**06 14 77 40 03**

**yatiab@airfrance.fr**

Les Délégués Cfdt